

# Adrien GAGNARD

## Avocat



Né le 29 septembre 1980 à Rambouillet  
Adresse : 156 rue Championnet 75018 Paris  
Tél. fixe : +33 (0) 182090092  
Tél. portable : +33 (0) 676687623  
Courriel : [gagnardadrien@gmail.com](mailto:gagnardadrien@gmail.com)

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 2011 -2021 **Avocat droit des affaires chez JURISPHARMA**  
Rédaction actes (Acte de cession fonds de commerce, cession de parts sociales ou d'actions, garantie à première demande, baux commerciaux, pacte d'associés), suivi juridique (Approbation des comptes, Nomination dirigeant, réduction et augmentation de capitale...) Négociation et assistance (cession, baux commerciaux...) et due diligence ; Gestion et suivi des dossiers (relation client et réalisation des formalités) Constitution des dossiers de transfert d'officine de pharmacie : Mise en place des processus de signature d'acte par voie électronique électronique
- 2010 **Consultant chez HORWATH HTL**  
Participation à des missions de due diligence ; Rédaction de contrats (lettre d'engagement...) et de rapports ; Préparation de data room ; Analyse juridique
- 2009 **Elève avocat au CABINET RACINE département droit des sociétés (sous la direction de Maître Mélanie COIRATON-MAVRE et de Maître Luc PONS)**  
Rédaction d'actes (lettres d'intention, statuts, procès-verbaux ...); Etude relative à la réglementation spécifique à certain secteur d'activité (crèches...) ; ; Préparation d'une conférence sur « *les stratégies d'acquisitions : optimisation des aspects fiscaux, juridique et comptables et IFRS* » ;
- 2008 **Elève avocat au sein du groupe VEOLIA**  
**Au sein de de la direction juridique de VEOLIA ENVIRONNEMENT (sous direction Madame OESTERREICHER)**  
Rédaction de contrats commerciaux ; Recherches et analyses ; Droit des concentrations : analyses et préparations de notifications, soutien sur la rédaction d'un livret dans le cadre d'un programme de conformité ;  
**Au sein de la direction juridique de DALKIA FRANCE (direction Monsieur HAZA)**  
Rédaction de contrats de distribution (Anglais/Français) ; Recherches et analyses juridiques (certificats d'économies d'énergie, baux commerciaux) ; Note prospective relative au financement des contrats de performance énergétique ;
- 2005 et 2004 **Stage au sein du cabinet CLIFFORD CHANCE PARIS au sein des départements Fusions et Acquisitions et droit des sociétés**  
Recherche et rédaction de notes juridiques ; Démarches aux palais ; Préparation de data room ;

### FORMATION

- 2009 **Obtention du CAPA au sein du CRFPA de Versailles (HEDAC)**
- 2007 **Réussite de l'examen d'entrée au CRFPA à l'IEJ de Paris X Institut Motulsky**
- 2006 **Master 2 Recherche : « Contentieux du commerce international et européen », Paris X, mention Assez-Bien**  
Mémoire intitulé « *Les pouvoirs de contrôle de la Commission européenne sur les autorités nationales de régulation* » réalisé sous la direction de Monsieur le Professeur Michel BAZEX
- 2005 **Maîtrise de droit mention « droit des affaires » à Nanterre Paris-X mention Assez-Bien**

### LANGUES

- ANGLAIS Lu, écrit et parlé. [TOEIC score 835/990]  
ESPAGNOL Lu, écrit et parlé

### INFORMATIQUE

- Maîtrise de Microsoft office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint...) Utilisation de SECIB  
Maîtrise des différents outils de recherche juridique (Lexisnexis, Lamyline, doctrinal...)

### INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- LOISIRS Art (art asiatique, estampes...), Numismatie, Cinéma, Jeux vidéo, Jeux de rôle
- ASSOCIATION Délégué de l'association du master 2 Contentieux du commerce international et européen (2006)  
Secrétaire de l'Association des masters juridiques de Nanterre (AMJN) (2006) avec mise ne place d'un forum professionnel